

# คู่มือการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพ การดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง



สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสมินอินเตอร์เนชั่นแนล ชั้น ๒๔  
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐  
<http://www.villagefund.or.th>

## คำนำ

คู่มือการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ๒๕๕๕ นี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดในการประเมิน แผนการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องควรต้องศึกษาและเข้าใจ เพื่อให้การประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ในการวางแผน เพื่อการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริงต่อไป

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

กรกฎาคม ๒๕๕๕

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ เป้าหมายการดำเนินงาน	๒
๑.๔ กรอบแนวคิด	๒
๑.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๑.๖ ระยะเวลาดำเนินการ	๒
บทที่ ๒ กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน	๓
ชั้นที่ ๑ เตรียมการ	๓
ชั้นที่ ๒ ปฏิบัติการ	๔
ชั้นที่ ๓ การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	๕
ชั้นที่ ๔ การรายงานผล	๕
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน	๖
๓.๑ กลุ่มเป้าหมายในการประเมิน	
๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	๖
๓.๓ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	๖
๓.๔ ข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่ใช้	๗
๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล	๑๓
บทที่ ๔ การนำเสนอข้อมูล และการใช้ประโยชน์	๑๔

### ภาคผนวก

- แบบการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- แบบรายงานผลการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบรายงานประเมิน ๐๑)
- แบบรายงานผลการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบรายงานประเมิน ๐๒)
- แผนปฏิบัติการที่ประเมินฯ อำเภอ (แบบรายงานประเมิน ๐๓)
- ช่องทางในการประสานงานสำนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

# บทที่ ๑ บทนำ

## ๑.๑ หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน ตลอดจนการยกระดับพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ผู้การเป็น สถาบันการเงินชุมชน โดยได้มีการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั่วประเทศ จำนวน ๗๙,๒๕๕ กองทุน ทั้งนี้ เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการเงินทุน การพัฒนาอาชีพ ระบบสวัสดิภาพ และสวัสดิการให้แก่ ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน โดยใช้กลไกความร่วมมือจากหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อน ได้แก่ คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/อำเภอ สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา และเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ (สทบ.) ดำเนินการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพื่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายของ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สทบ. จึงได้จัดทำโครงการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั่วประเทศเพื่อค้นหาศักยภาพ ประสิทธิภาพ และความต้องการ ในการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองทุกแห่งทั่วประเทศ อันจะนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การพัฒนาและขับเคลื่อนงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต่อไป

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ ศักยภาพการบริหารจัดการ และประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒. เพื่อสามารถจัดกลุ่มกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้ประสบความสำเร็จต่อไป

๓. เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน และการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามศักยภาพ ประสิทธิภาพ และความต้องการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

### ๑.๓ เป้าหมายการดำเนินงาน

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผลการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๗๙,๒๕๕ กองทุน

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ได้ทราบศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน

### ๑.๔ กรอบแนวคิด

การประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีกรอบแนวคิดการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบของศักยภาพและประสิทธิภาพของหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่จะประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
๓. ด้านผลการดำเนินงาน

### ๑.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลด้านศักยภาพการบริหารจัดการ การสร้างความเข้มแข็ง ผลการดำเนินงานและความต้องการในการพัฒนาของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๗๙,๒๕๕ กองทุน
๒. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและจัดลำดับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๗๙,๒๕๕ กองทุน เพื่อการวางแผนโครงการ และกำหนดกิจกรรมการพัฒนาของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอย่างเหมาะสม
๓. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั่วประเทศได้ทราบถึงศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของตนเอง และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนาให้เหมาะสมและประสบความสำเร็จต่อไป

### ๑.๖ ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๕

## บทที่ ๒

### กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน

การประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๔ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นที่ ๑ เตรียมการ** ประกอบด้วยการจัดทำตัวชี้วัด เครื่องมือในการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การจัดทำตัวชี้วัด เพื่อประเมิน โดยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคี ได้แก่ กรมการพัฒนาชุมชน สถาบันการเงิน (ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) )

๒) การจัดทำคู่มือและเครื่องมือเพื่อการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประกอบด้วย

๒.๑) คู่มือการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๒) แบบประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๓) โปรแกรมการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๔) แบบรายงานผลการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐๐ คน ประกอบด้วย

- คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด จำนวน ๑๕๔ คน

- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ๑ ละ ๒ คน จำนวน ๑๕๔ คน

- สถาบันการเงินส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน ๘๒ คน

- พนักงาน สทบ. ส่วนกลางและสาขา จำนวน ๑๑๐ คน

๔) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) แจกประสานแนวทางการดำเนินงานพร้อมสนับสนุนงบประมาณให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ โดยสนับสนุนงบประมาณสัดส่วนจำนวนกองทุนฯ ละ ๒๕๐ บาท ดังนี้

๔.๑) สนับสนุนงบประมาณการดำเนินการของคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด กองทุนละ ๕๐ บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การติดตาม สนับสนุนการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒) สนับสนุนงบประมาณการดำเนินการของคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ กองทุนละ ๒๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) ชี้แจงแนวทางการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๒) ค่าใช้จ่ายในการประเมินและจัดเก็บข้อมูลการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูลการประเมิน

(๔) การติดตาม สนับสนุนการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๕) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๕) คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้กับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ

๖) คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ จัดทีมประเมินระดับอำเภอ ทีมละ ๖ คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้แทนกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ผู้แทนสถาบันการเงิน โดยทีมประเมินระดับอำเภอรับผิดชอบในการประเมินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประมาณ ๓๐ กองทุนต่อทีม พร้อมทั้งจัดทำแผนการประเมิน(แบบรายงานประเมิน ๐๓) เสนอคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ทั้งนี้ ผู้ประเมินไม่สามารถประเมินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่ตนเองเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้านได้

## ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติการ

๑) ทีมประเมินระดับอำเภอ ดำเนินการประเมินและจัดเก็บข้อมูลการประเมินตามแผน โดยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีหนังสือแจ้งประสานการประเมินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ผ่านทีมประเมินระดับอำเภอ

ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ติดตามสนับสนุนให้ความช่วยเหลือในการประเมินและจัดเก็บข้อมูล

๒) ทีมประเมินระดับอำเภอรวบรวมและจัดส่งข้อมูลการประเมินให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูล

๓) คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบโปรแกรมการประเมิน พร้อมทั้งรายงานการประเมินและการบันทึกข้อมูลให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด (แบบรายงานประเมิน ๐๑) เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทพ.)

๔) คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด จัดส่งข้อมูล (แบบรายงานประเมิน ๐๒) ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เพื่อดำเนินการ ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- ครั้งที่ ๑            ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
- ครั้งที่ ๒            ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕
- ครั้งที่ ๓            ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

### **ขั้นที่ ๓ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล**

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อจัดกลุ่มกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการประเมิน ศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

### **ขั้นที่ ๔ การรายงานผลการดำเนินงาน**

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) แจ้งผลการประเมินศักยภาพและ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ



## บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน

### ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายในการประเมิน

การประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในครั้งนี้ มีกลุ่มเป้าหมายในการประเมินเป็นกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่ได้มีการจัดตั้งและได้รับการจัดสรรและโอนเงินแล้ว จำนวน ๗๙,๒๕๕ กองทุน โดยแยกเป็น

- กองทุนหมู่บ้าน                      จำนวน ๗๔,๙๘๙ กองทุน
- กองทุนชุมชนเมือง                 จำนวน ๓,๕๒๘ กองทุน
- กองทุนชุมชนทหาร                 จำนวน ๗๓๘ กองทุน

### ๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประกอบด้วย ข้อคำถามทั้งหมด ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒๐ ข้อ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ ๓ หมวด คือ

- ๑) ด้านการบริหารจัดการ (๑๐ ตัวชี้วัด)
- ๒) ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็ง (๔ ตัวชี้วัด)
- ๓) ด้านผลการดำเนินงาน (๖ ตัวชี้วัด)

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเพื่อการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

### ๓.๓ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นรายกองทุนซึ่งวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ดำเนินการโดย

๓.๓.๑ การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่

- ๑) คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- ๒) สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและประชาชนในชุมชน
- ๓) ผู้นำชุมชน

๓.๓.๒ การสังเกตสภาพแวดล้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓.๓.๓ เก็บรวบรวมจากเอกสารต่างๆ เช่น บัญชีกองทุน บันทึกการประชุม ทะเบียนคุมลูกหนี้ ฯลฯ

### ๓.๔ ข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่ใช้

ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวิธีการที่ได้กล่าวมาแล้วตั้งแต่ต้น จากข้อคำถามทั้งหมด ๓ ส่วน แยกเป็นส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกณฑ์การประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และส่วนที่ ๓ ข้อมูลเพื่อการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ซึ่งข้อคำถามแต่ละข้อมีแหล่งข้อมูลที่จะใช้สำหรับเก็บข้อมูล ดังนี้

ตาราง แสดงข้อคำถาม หน่วยนับและแหล่งข้อมูลสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมิน

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

#### ๑. ข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อมูลทั่วไป

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑	รหัสกองทุน	-	กองทุนหมู่บ้าน	รหัสกองทุนหมู่บ้าน ๘ หลัก
๒	ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	-	กรรมการกองทุน	กรณีมีที่ทำการเป็นของกองทุนเองให้ใช้ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของที่ทำการ หากไม่มีที่ทำการใช้ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของประธานกองทุน
๓	เลขทะเบียนนิติบุคคล	-	- กองทุน - สำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการ/ สทบ.	- ดูจากใบประกาศนิติบุคคล หรือ ประธานสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการ/สทบ.
๔	การไม่จดทะเบียนนิติบุคคล	-	คณะกรรมการกองทุน	- ให้ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลได้
๕	จำนวนครัวเรือนในหมู่บ้าน/ ชุมชน	ครัวเรือน	ข้อมูล จปฐ.	
๖	จำนวนครัวเรือนที่เป็นสมาชิก	ครัวเรือน	ทะเบียนสมาชิก กองทุน	$\frac{\text{จำนวนครัวเรือนที่เป็นสมาชิก} \times 100}{\text{ครัวเรือนทั้งหมด}}$
๗	จำนวนประชากรในหมู่บ้าน/ ชุมชน	คน	ผู้ใหญ่บ้าน/อบต.	ถ้าข้อมูลไม่ตรงให้เลือกจากแหล่ง ใดแหล่งหนึ่ง
๘	จำนวนสมาชิก ณ วันจัดตั้ง	คน	- กทบ.๓ - ทะเบียนสมาชิก กองทุน	จำนวนสมาชิก ณ วันจัดตั้ง กองทุน
๙	จำนวนสมาชิก ณ ปัจจุบัน	คน	- คณะกรรมการกองทุน - ทะเบียนสมาชิก กองทุน	จำนวนสมาชิกที่มีอยู่ ณ วันจัดเก็บข้อมูล

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑๐	จำนวนคณะกรรมการกองทุน	คน	- บันทึกการประชุม แต่งตั้ง - คณะกรรมการ กองทุน/สมาชิก - คำสั่งแต่งตั้ง	จำนวนคณะกรรมการกองทุน ณ วันจัดเก็บข้อมูล
๑๑	จำนวนคณะกรรมการกองทุน ที่เป็นคณะกรรมการบริหาร โครงการหมู่บ้านและชุมชน (SML)	คน	- ทะเบียน คณะกรรมการกองทุน - ทะเบียน คณะกรรมการ SML	
๑๒	การได้รับเงิน ๑ ล้านบาท	บาท	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารบัญชีที่ ๑	วันที่โอนเงิน ๑ ล้านบาท เข้า บัญชีที่ ๑
๑๓	การได้รับเงินเพิ่มทุนระยะที่ ๑	บาท	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารบัญชีที่ ๑	วันที่โอนเงินเพิ่มทุน ๑ แสนบาท เข้าบัญชีที่ ๑
๑๔	การได้รับเงินเพิ่มทุนระยะที่ ๒	บาท	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารบัญชีที่ ๑	วันที่โอนเงินเพิ่มทุน (๒๐๐,๐๐๐/๔๐๐,๐๐๐/๖๐๐,๐๐๐) ตามจำนวนสมาชิกเข้า บัญชีที่ ๑
๑๕	เงินหมุนเวียน บัญชีที่ ๑ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔	บาท	- สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร - ทะเบียนค้ำลูกหนี้ - คณะกรรมการกองทุน - งบการเงินบัญชีที่ ๑	- เงินบัญชีที่ ๑ (เงินล้าน) - เงินหมุนเวียน (เงินฝากธนาคาร+ลูกหนี้+เงินสด) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔
๑๖	เงินหมุนเวียน บัญชีที่ ๒ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔	บาท	- สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร - ทะเบียนค้ำลูกหนี้ - คณะกรรมการกองทุน - งบการเงินบัญชีที่ ๒	- เงินบัญชีที่ ๒ (ออมทรัพย์/ สัจจะ) - เงินหมุนเวียน (เงินฝากธนาคาร+ลูกหนี้+เงินสด) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔
๑๗	เงินหมุนเวียน บัญชีที่ ๓ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔	บาท	- สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร - ทะเบียนค้ำลูกหนี้ - คณะกรรมการกองทุน - งบการเงินบัญชีที่ ๓	- เงินบัญชีที่ ๓ (ขยายวงเงินกู้) - เงินหมุนเวียน (เงินฝากธนาคาร+ลูกหนี้+เงินสด) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑๘	เงินหมุนเวียน บัญชีที่ ๔ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔	บาท	- สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - คณะกรรมการกองทุน - งบการเงินบัญชีที่ ๔	- เงินบัญชีที่ ๔ (อื่น ๆ) - เงินหมุนเวียน (เงินฝากธนาคาร+ลูกหนี้+เงินสด) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒. เกณฑ์การประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
หมวดที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑	ที่มาของคณะกรรมการ กองทุน	-	- คณะกรรมการกองทุน - บันทึกการประชุมการ คัดเลือกคณะกรรมการ	- ใช้วิธีสอบถามและดูเอกสาร บันทึกการประชุมประกอบ
๒	โครงสร้างกรรมการ กองทุน	-	แผนผัง โครงสร้างการ บริหารกองทุน	- ใช้วิธีการสังเกตดูว่าในที่ทำกร มีการจัดทำแผนผังโครงสร้างและ การบริหารงานและติดตั้งให้เห็น อย่างชัดเจน
๓	การส่งมอบงาน	-	- คณะกรรมการกองทุน - เอกสารบันทึกหลักฐาน การส่งมอบ - บันทึกการประชุม คณะกรรมการกองทุน/ สมาชิก - เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี	- ใช้วิธีดูบันทึกการประชุม หรือ หนังสือมอบหมายการงาน - การส่งมอบ คือการส่งมอบงาน ระหว่างคณะกรรมการกองทุนชุด เก่ากับคณะกรรมการกองทุนชุด ใหม่
๔	ที่มาของระเบียบในการ ดำเนินงานกองทุน	-	- ระเบียบข้อบังคับ กองทุนหมู่บ้าน - สมุดบันทึกการประชุม ของสมาชิก - คณะกรรมการกองทุน สมาชิกกองทุน	- ใช้วิธีการดูระเบียบข้อบังคับว่า สอดคล้องกับระเบียบฯ ๒๕๕๑ หรือไม่ - สังเกตจากที่ทำกรกองทุนหรือ บริเวณหมู่บ้าน/ชุมชนมีการติด ประกาศระเบียบให้สมาชิก รับทราบหรือไม่ - ดูบันทึกการประชุมสมาชิก
๕	การประชุม คณะกรรมการกองทุน	-	- คณะกรรมการกองทุนฯ - สมุดบันทึกการประชุม คณะกรรมการกองทุน	- ใช้วิธีการดูจากบันทึกการประชุม คณะกรรมการกองทุน

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๖	การประชุมสมาชิก	-	- สมุดบันทึกการประชุมสมาชิกกองทุน - สมาชิกกองทุน - คณะกรรมการกองทุน	- ใช้วิธีการดูจากสมุดบันทึกการประชุมสมาชิก - สอบถามคณะกรรมการกองทุนและสมาชิกกองทุน
๗	แผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการกองทุน	-	- คณะกรรมการกองทุน - สมาชิกกองทุน - บันทึกการประชุมแผนปฏิบัติงานประจำปี	- ใช้วิธีสัมภาษณ์และตรวจสอบหลักฐาน จากแผนงานหรือบันทึกการประชุม
๘	สถานที่ทำการ	-	- คณะกรรมการกองทุน - ที่ทำการกองทุน	- ใช้วิธีการสอบถาม และสังเกตดูในสถานที่จริง - สถานที่ทำการ หมายถึงสำนักงานของกองทุนที่ใช้ดำเนินงานหรือติดต่อในการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมระหว่างสมาชิกกับคณะกรรมการกองทุน
๙	การจัดทำบัญชีและงบการเงิน	-	- คณะกรรมการกองทุน - เอกสารประกอบการจัดทำบัญชีและงบการเงิน	- ใช้วิธีสอบถามและดูเอกสารหลักฐานประกอบ
๑๐	การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	-	- คณะกรรมการกองทุน - สมาชิกกองทุน - คำสั่งแต่งตั้ง - บันทึกการประชุมสมาชิก	- ใช้วิธีสอบถามและดูเอกสารหลักฐานการแต่งตั้ง

#### หมวดที่ ๒ ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็ง

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑๑	ระบบการจัดเก็บเอกสาร	-	- คณะกรรมการกองทุน - ที่ทำการกองทุน - เอกสารของกองทุน	- ใช้วิธีสอบถามและสังเกตจากสถานที่ทำการ โครงสร้างองค์กร และการไหลเวียนของเอกสารและเอกสารที่จัดเก็บ

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑๒	การออมเงินของสมาชิก	ครั้ง	- คณะกรรมการกองทุน - สมาชิกกองทุน - สมุดคุมเงินหุ้น/สัจจะ - สมุดเงินฝากของสมาชิก - ระเบียบข้อบังคับ/หรือประกาศ	- ใช้วิธีตรวจสอบจากสมุดบัญชี ๒ สมุดรับฝาก ทะเบียนคุมเงินหุ้น สัจจะ และสมุดเงินฝากของสมาชิก - การออมเงิน คือการที่สมาชิกนำเงินมาฝากกับกองทุน
๑๓	การมีส่วนร่วมของชุมชน	-	- ทะเบียนสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน - ข้อมูลจำนวนประชากร จากผู้ใหญ่บ้าน/ทะเบียนราษฎร	- จำนวนสมาชิกกองทุนทั้งหมด เทียบกับจำนวนประชากร - วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนสมาชิก} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนประชากรของหมู่บ้าน/ชุมชน}}$
๑๔	การจัดกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้แก่คณะกรรมการกองทุนและสมาชิก	-	- คณะกรรมการกองทุน - สมาชิกกองทุน - ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน - บันทึกการประชุม - โครงการ/แผนงาน	- ใช้วิธีสังเกตจากแผนงาน/การใช้จ่ายผลกำไร - ภาพถ่ายกิจกรรมของกองทุน

## หมวดที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑๕	หนี้ค้างชำระ	-	- สมุดบัญชีธนาคาร - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - คณะกรรมการกองทุน - สมาชิกกองทุน - สัญญาเงินกู้	- หนี้ค้างชำระ คือหนี้ที่ไม่ชำระคืนภายในกำหนดระยะเวลาในสัญญา - วิธีการคำนวณหนี้ค้างชำระ $\frac{\text{จำนวนหนี้ค้างชำระ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่ปล่อยกู้}}$
๑๖	อัตราส่วนของสมาชิกที่ได้รับประโยชน์จากเงินกองทุน	-	- ทะเบียนคุมคำขอกู้ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - ทะเบียนสมาชิกกองทุน - คณะกรรมการกองทุน - สัญญาเงินกู้	- สมาชิกที่ได้รับประโยชน์ คือสมาชิกที่ได้กู้ยืมเงินจากกองทุน - วิธีการคำนวณ $\frac{\text{สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติกู้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสมาชิกที่ยื่นขอกู้}}$
๑๗	การนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน	-	- ทะเบียนคุมคำขอกู้ - คณะกรรมการกองทุน - สมาชิกที่กู้ยืมเงิน	- สมาชิกกองทุน นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้ - วิธีการคำนวณ $\frac{\text{สมาชิกที่ใช้เงินตามวัตถุประสงค์} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้}}$

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑๘	การทุจริตทางการเงิน	-	- สมุดบัญชีธนาคาร - งบการเงินและเอกสารทางการบัญชี - บันทึกการประชุม - คณะกรรมการกองทุน - เอกสารประกอบการดำเนินคดี	- การทุจริต คือ กรณีเงินขาดบัญชีซึ่งเกิดจากภัยยกของกรรมการกองทุน - ใช้วิธีสอบถาม จากคณะกรรมการกองทุน สมาชิก - ดูงบการเงินและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือแจ้งความดำเนินคดี หลักฐานการรับสภาพหนี้
๑๙	สวัสดิการของสมาชิก	-	- ระเบียบข้อบังคับกองทุน - คณะกรรมการกองทุนและสมาชิกกองทุน - บันทึกการประชุม - โครงการ/แผนงาน - ภาพถ่ายกิจกรรม	- ใช้วิธีดูจากระเบียบข้อบังคับกองทุนและบันทึกการประชุมสอบถามจากคณะกรรมการและสมาชิกกองทุน - ดูจากภาพกิจกรรมของกองทุนและแผนงาน โครงการของกองทุน
๒๐	สาธารณประโยชน์		- ระเบียบข้อบังคับกองทุน - คณะกรรมการกองทุนและสมาชิกกองทุน - บันทึกการประชุม - โครงการ/แผนงาน - ภาพถ่ายกิจกรรม	- ใช้วิธีดูจากระเบียบข้อบังคับกองทุนและบันทึกการประชุมสอบถามจากคณะกรรมการและสมาชิกกองทุน - ดูจากภาพกิจกรรมของกองทุนและแผนงาน โครงการของกองทุน

### ๓. ข้อมูลเพื่อการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑) การจัดสวัสดิการและสาธารณประโยชน์ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่ได้ดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา เช่น ทุนการศึกษา การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลสมาชิก สนับสนุนเงินสงเคราะห์หรือเงินช่วยเหลือการฃาปนกิจศพของสมาชิก,กิจกรรมทางสังคมของหมู่บ้าน/ชุมชน ฯลฯ

๒) ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการกั้ยืมเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ไปลงทุนประกอบอาชีพ

๓) ข้อมูลความต้องการของสมาชิกและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ถึงเรื่องของการความต้องการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในการพัฒนาอาชีพ และการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๔) ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่สมาชิกและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้องการเสนอ

### ๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

การแปลงข้อมูลจากแบบประเมินมาเป็นคะแนนโดยนำข้อมูลที่ได้จากการสอบถาม สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน นำมาแปลงเป็นคะแนนตามเกณฑ์ในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งตัวชี้วัดทั้งหมด ๒๐ ตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัดมีคะแนนอยู่ ๓ ระดับ ๓, ๒ และ ๑ โดยการประเมินครั้งนี้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ๖๐ คะแนน

การจัดระดับการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยใช้คะแนนที่ได้จากการประเมินมาจัดระดับคะแนนออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

ระดับดีมาก (A)	ได้ระดับคะแนนตั้งแต่	๕๔ - ๖๐ คะแนน
ระดับดี (B)	ได้ระดับคะแนนระหว่าง	๔๕ - ๕๓ คะแนน
ระดับปานกลาง (C)	ได้ระดับคะแนนระหว่าง	๓๓ - ๔๔ คะแนน
ระดับปรับปรุง (D)	ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า	๓๓ คะแนน



## บทที่ ๔ การนำเสนอข้อมูลและการใช้ประโยชน์

### ๔.๑ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลรายกองทุน

๑) ข้อมูลที่ได้จากผลการประเมิน สามารถนำเสนอได้ว่ากองทุนแต่ละกองทุนมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนในระดับใด โดยสามารถนำเสนอผลเป็นภาพรวมของตำบล อำเภอ จังหวัด และประเทศ

๒) ข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินสามารถนำเสนอว่ากองทุนแต่ละกองทุนมีองค์ประกอบในด้านต่างๆอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับภาพรวมของตำบล อำเภอ จังหวัด และประเทศ

### ๔.๒ รูปแบบการนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการประเมิน สามารถนำเสนอได้ในรูปแบบของการบรรยาย ตาราง และกราฟ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั่วประเทศ จำนวน ๗๙,๒๕๕ กองทุน เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการการพัฒนาและขับเคลื่อนงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต่อไป

### ๔.๓ การใช้ประโยชน์ของข้อมูลที่ได้จากการประเมิน

๑) รัฐบาลสามารถนำข้อมูลไปพิจารณาประกอบการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๒) หน่วยงานสนับสนุนและภาคีที่เกี่ยวข้อง สามารถนำผลการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพไปใช้ในการวางแผนโครงการ และกิจกรรมการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ได้รับทราบศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของตนเอง เพื่อพัฒนาไปสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๔) หน่วยงานและองค์กรต่างๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน

ภาคผนวก







แผนปฏิบัติการที่ประเมินฯ อำเภอ  
 อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
	รวม				

.....  
 ( )  
 คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

## ช่องทางในการประสานงาน

### สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ ชั้น ๒๔ อาคารจัสมิน อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล  
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๓๒,๒๔๓๐  
โทรสาร : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๖  
<http://www.villagefund.or.th>
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑  
เลขที่ ๒๓/๑ หมู่ที่ ๗ ต.ดอนแก้ว อ.แม่อิง  
จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๑๒ ๑๗๓๕  
โทรสาร : ๐ ๕๓๑๒ ๑๗๑๑
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๒  
เลขที่ ๑๔๖/๑๒๙-๑๓๐ ถ.อินใจมี ต.ท่าอิฐ  
อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๔๑ ๒๑๔๕  
โทรสาร : ๐ ๕๕๔๑ ๒๑๖๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๓  
เลขที่ ๓๖/๕ ถ.บรมไตรโลกนารถ ต.ในเมือง  
อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๒๕ ๙๓๙๐  
โทรสาร : ๐ ๕๕๒๕ ๙๓๙๑
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๔  
เลขที่ ๓๐๘ หมู่ที่ ๑๖ ถ.แจ้งสนิท ต.เหนือเมือง  
อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๕๑ ๒๕๕๔ , ๐ ๔๓๕๑ ๒๓๘๒  
โทรสาร : ๐ ๔๓๕๑ ๒๓๖๕
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๕  
เลขที่ ๑๖๔/๗ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น  
จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๒๗ ๐๒๕๑ - ๒  
โทรสาร : ๐ ๔๓๒๗ ๐๒๕๓
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๖  
เลขที่ ๕๓/๔-๕ ถ.หมากแข้ง ต.หมากแข้ง  
อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๒๒ ๒๐๗๖  
โทรสาร : ๐ ๔๒๒๒ ๑๙๙๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๗  
เลขที่ ๒๘๓/๖-๗ ซ.มิตรภาพ ๑๕ ถ.มิตรภาพ  
ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา  
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๒ ๒๗๘๗ - ๘  
โทรสาร : ๐ ๔๔๒๒ ๒๗๘๙
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๘  
เลขที่ ๘ ซ.ชยางกูร ๓๔ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง  
อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๓๒ ๓๐๓๒  
โทรสาร : ๐ ๔๕๓๑ ๓๗๔๒
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๙  
เลขที่ ๓๙๖/๑๐๒ หมู่ที่ ๔ ต.มะขามเตี้ย ถ.ชนเกษม  
อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๑ - ๒  
โทรสาร : ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๒
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๐  
เลขที่ ๕๘๐ และ ๕๘๒ หมู่ที่ ๒ ต.พะวง อ.เมืองสงขลา  
จ.สงขลา ๙๐๑๐๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๓ ๓๒๖๒  
โทรสาร : ๐ ๗๔๓๓ ๓๒๖๓
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๑  
เลขที่ ๖๒๕ ถ.สุขุมวิท ต.เหมือง อ.เมืองชลบุรี  
จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๑ ๓๗๐๘-๙  
โทรสาร : ๐ ๓๘๑๑ ๓๗๑๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๒  
เลขที่ ๒๖๐/๑๗ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองราชบุรี  
จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๓๒ ๗๕๗๑  
โทรสาร : ๐ ๓๒๓๒ ๗๕๗๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๓  
เลขที่ ๙๖/๒ หมู่ที่ ๖ ต.โพตลาดแก้ว อ.ท่าม่วง จ.สุพรรณบุรี ๑๕๑๕๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๓๖๖๔ ๕๒๓๙  
โทรสาร : ๐ ๓๖๖๔ ๕๑๖๑