



บทบาทหน้าที่บุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน

การดำเนินงาน



กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง



ความเป็นมา

ข้อสั่งการ



ตั้งคณะทำงาน



เป้าหมาย

Morning Brief
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐
๒๔ เม.ย. ๖๐
อพช. ให้จัดทำแนวทาง
ปฏิบัติบทบาทหน้าที่
จนท.พช. กับ กทบ.

- ♦หัวหน้า : รอง อพช.
(นายณรงค์ บุษศิริรักษ์)
- ♦คณะทำงาน : ผู้ตรวจ
ราชการกรม ๒ คน
ผอ.สทอ. ผอ.กจ. นิติกร
กรม และผู้แทน สทอ.
- ♦เลขานุการ : ผอ.กลุ่ม
งานส่งเสริมกองทุน
ชุมชน

- ♦จนท.พช.ปฏิบัติถูกต้อง
ตามอำนาจหน้าที่
- ♦ลดภาระงาน จนท.พช.

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ที่มา

- นโยบายรัฐบาล
- เริ่มปี 2544
- จำนวน 79,593 กองทุน

กฎหมาย/
ระเบียบ

- พ.ร.บ.กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2547

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านฯ พ.ศ. 2551 และเพิ่มเติม

สถานภาพ
กองทุน

- กทบ.เป็นหน่วยงานของรัฐมีฐานะเป็นนิติบุคคล (พ.ร.บ.กทบ.พ.ศ.2547 มาตรา11)
- กทบ.ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ (พ.ร.บ.กทบ. พ.ศ.2547 มาตรา 14)
- กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองที่จดทะเบียนมีฐานะเป็นนิติบุคคล (พ.ร.บ.กทบ. พ.ศ.2547 มาตรา 5)

บทบาท พช.ตามกฎหมาย/ระเบียบ

●พ.ร.บ. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2547



(มาตรา 16) อพช. เป็น กรรมการ

●ระเบียบ กทบ.ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2551



(ข้อ 14) คณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ จังหวัด

- พัฒนาการจังหวัด เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
- หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนใดคนหนึ่ง

(ข้อ 16) คณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ อำเภอ

- พัฒนาการอำเภอ เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
- จนท.สำนักงาน พช. อำเภอ 1 คน เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การปฏิบัติของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน

ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด



ระดับกรม

ระดับจังหวัด

ระดับอำเภอ

- ♦ เข้าร่วมประชุมใน
ฐานะกรรมการ
- ♦ ได้รับมอบหมายจาก
รมต./ปมท.เป็นผู้แทน
เข้าร่วมประชุม

- ♦ รับขึ้นทะเบียนกองทุนฯ
- ♦ เตรียมความพร้อมกองทุนฯ
- ♦ บริหารงบประมาณ
- ♦ สนับสนุนองค์ความรู้
- ♦ ติดตามตรวจสอบ
- ♦ จัดประชุมคณะอนุฯ

- ♦ เตรียมความพร้อมกองทุนฯ
- ♦ บริหารงบประมาณ
- ♦ สนับสนุนองค์ความรู้
- ♦ ติดตามตรวจสอบ
- ♦ จัดประชุมคณะอนุฯ

ข้อสรุปจากการประชุมของคณะทำงานฯ

รับขึ้นทะเบียนกองทุนฯ

การปฏิบัติที่ผ่านมา	การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการ
รับขึ้นทะเบียนแล้ว 79,593 กองทุน	ให้ดำเนินการผ่านคณะอนุฯ	ระเบียบ กทบ. พ.ศ.2551 ข้อ 14 (1)

เตรียมความพร้อมกองทุนฯ

การปฏิบัติที่ผ่านมา	การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการ
<ol style="list-style-type: none">1. จัดทะเบียนกองทุนเป็นนิติบุคคล 77,144 กองทุน2. เพิ่มทุนกองทุน 3 ระยะ ระยะ 1 : 3A (เสร็จแล้ว) ระยะ 2 : SML (เสร็จแล้ว) ระยะ 3 : 1 ล้านบาท (ยัง)3. การขยายวงเงินกู้จากสถาบันการเงิน	ให้ดำเนินการผ่านคณะอนุฯ	<ul style="list-style-type: none">● ระเบียบ กทบ. พ.ศ.2551 ฉบับที่ 14 หมวด 2,3● หนังสือ สทบ. เพิ่มทุนระยะที่ 3 (ที่ สทบ. 0101/ว 80 ลว 10 ส.ค. 2555, 0101/ว 117 ลว 7 ต.ค. 2556 และ 0101/ว 044 ลว 12 ธ.ค. 2557)● แบบ กทบ.9

บริหารงบประมาณฯ

การปฏิบัติที่ผ่านมา	การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการ
บริหารงบประมาณที่ สทบ. จัดสรรให้คณะอนุฯ เฉลี่ย กองทุนละ 200 บาท และ กิจกรรมหน่วยเคลื่อนที่จังหวัดละ 12,000 บาท	ให้ดำเนินการผ่านคณะอนุฯ	<ul style="list-style-type: none"> ●ระเบียบ กทบ. 2551 ข้อ 14 (3), ข้อ 16 (4),(7) ●หนังสือ สทบ.ที่ สทบ. 0601/ว 049 ลว. 3 มิ.ย.2559

สนับสนุนองค์ความรู้

การปฏิบัติที่ผ่านมา	การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการ
<p>ให้ความรู้กรรมการ เครือข่าย จนท.พช.</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายกองทุน - ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การทำงาน 	ให้ดำเนินการผ่านคณะอนุฯ	<ul style="list-style-type: none"> ●ระเบียบ กทบ. 2551 ข้อ 14 (4) ●หนังสือ สทบ.0602/ว 149/ว 149 ลว. 30 มิ.ย.2559

ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน

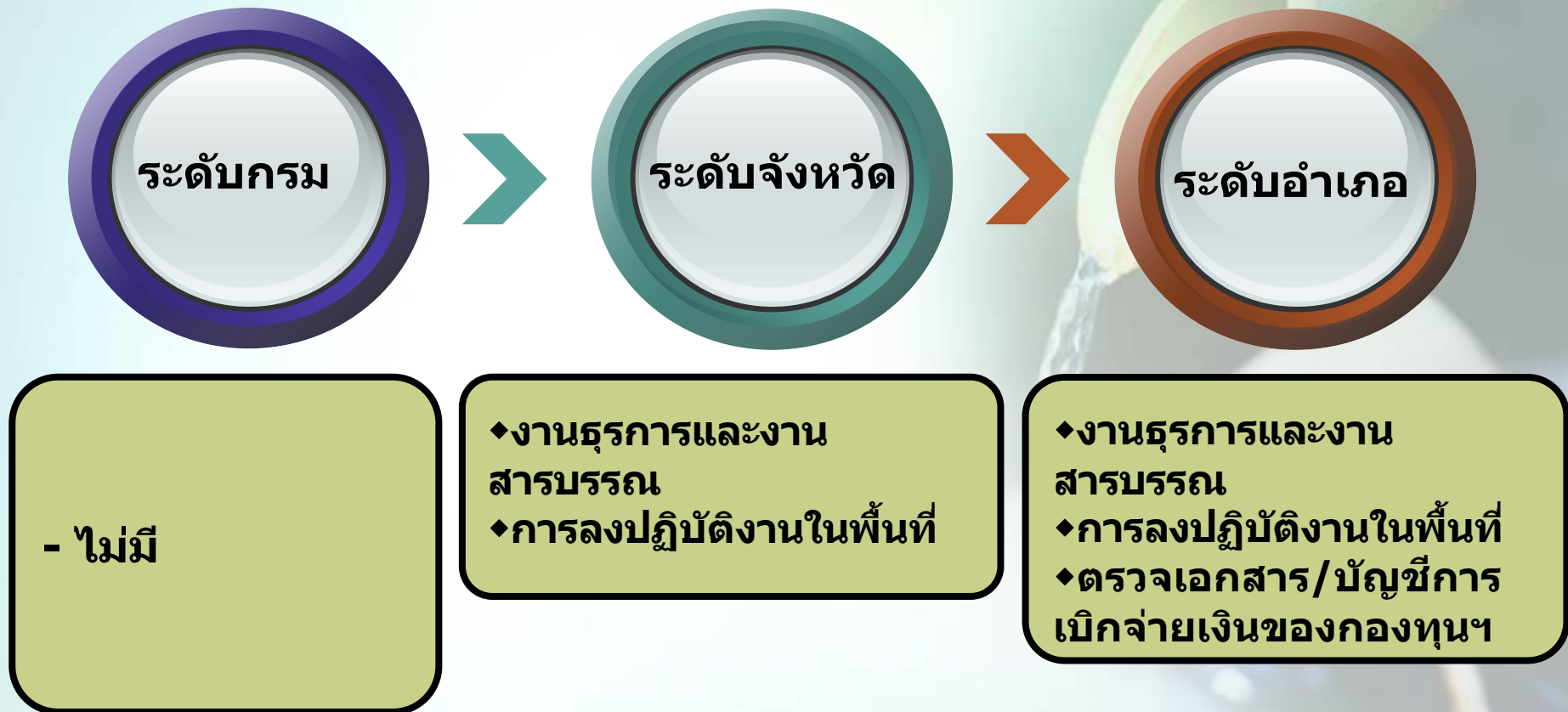
การปฏิบัติที่ผ่านมา	การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการ
<p>1. รับเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมแจ้ง สทบ.สาขา</p> <p>2. มอบหมาย นว.พช. ร่วมกับพนักงาน สทบ.สาขาตรวจสอบข้อเท็จจริง</p> <p>3. มอบหมาย นว.พช./พอ./พก.ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผล</p>	<p>1. นำเข้าที่ประชุมอนุฯ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ</p> <p>2. เกี่ยวกับสมาชิก/กรรมการกองทุนฯ ส่ง สทบ.สาขา</p> <p>3. เกี่ยวกับ จนท.พช. ส่งกรมการพัฒนาชุมชน</p>	<p>ระเบียบ กทบ. 2551 ข้อ 14 (5), ข้อ 16 (5)</p>

จัดประชุมอนุฯ

การปฏิบัติที่ผ่านมา	การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการ
<p>จัดประชุมอนุฯ จังหวัด/อำเภอ</p>	<p>1. จัดประชุมตามวาระงาน</p> <p>2. เรื่องเร่งด่วนใช้มติเวียน</p>	<p>ระเบียบ กทบ. 2551 ข้อ 14, ข้อ 16</p>

การปฏิบัติของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน

ปฏิบัตินอกอำนาจหน้าที่ที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด



งานธุรการและงานสารบรรณ

การปฏิบัติที่ผ่านมา	การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการ
<p>1. รับผิดชอบงานธุรการ/ งานสารบรรณของคณะอนุฯ</p> <p>2. การลงนามในเอกสารบาง จังหวัดดำเนินการในนามบุคคล (ตำแหน่ง ผวจ. หรือ พจ.)</p> <p>3. การออกเลขหนังสือใช้ เลขหนังสือสำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด/อำเภอ</p>	<p>1.งานธุรการ/งานสารบรรณให้เป็น หน้าที่รับผิดชอบของ จนท.สทบ. สาขา ประจำจังหวัด</p> <p>2. การลงนามในเอกสารของจังหวัด/ อำเภอ ให้ลงนามในฐานะเลขานุฯ</p> <p>3. ข้อหารื้อ : เลขที่หนังสือตามระบบ สารบรรณเนื่องจากในระเบียบไม่ได้ กำหนดให้มีสำนักงานเลขฯ ระดับ จังหวัดและอำเภอ</p>	-

การลงปฏิบัติงานของ จนท.ที่ไม่ได้เป็นอนุฯ

การปฏิบัติที่ผ่านมา	การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการ
<p>1. ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาลง พื้นที่สนับสนุน ติดตามงาน กทบ.</p>	<p>1. ให้อนุฯ จังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งพร้อม ระบุอำนาจหน้าที่โดยอาศัยอำนาจตาม ระเบียบฯ</p>	<p>ระเบียบ กทบ. 2551 ข้อ 14 (9)</p>

ตรวจสอบเอกสาร/บัญชีทางการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ

การปฏิบัติที่ผ่านมา	การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการ
<p>1. ตรวจสอบครบถ้วนถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายเงิน บัญชี/งบดุล</p> <p>2. ลงนามในหนังสือกู้ยืม/จัดสรรผลกำไรถึงธนาคาร</p> <p>3. ข้อตกลงร่วมกันระหว่างเครือข่ายกองทุนฯ, พช. และธนาคาร ให้ พช. ตรวจสอบความถูกต้อง</p>	<p>ให้ยกเลิกการปฏิบัติ เพราะ</p> <p>1. การตรวจสอบ ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน กองทุนหมู่บ้านฯ เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกองทุนฯ สรรหาผ่านความเห็นชอบที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี</p> <p>2. การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ (ปล่อยกู้/จัดสรรผลกำไร) จากสถาบันการเงิน เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>●ระเบียบ กทบ. 2551 ข้อ 47</p> <p>●ระเบียบ กทบ. 2551 ข้อ 38</p>

ความเห็นคุณะทำงาน

แนวทางปฏิบัติของบุคลากรกรมฯ ในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านฯ



1. ให้ปฏิบัติในฐานะเลขา/ผช.เลขาอนุฯ



**2. การขับเคลื่อนงานให้ดำเนินการโดยอนุฯ (แนวทาง/
การพิจารณา/เห็นชอบ/อนุมัติ/มอบหมาย/แต่งตั้ง)**



3. กรณีมีเรื่องร้องเรียน นำเข้าคณะอนุฯ

- เกี่ยวกับสมาชิก/กรรมการกองทุนฯ ส่ง สทบ.สาขา
- เกี่ยวกับ จนท.พช. ส่งกรมการพัฒนาชุมชน

ความเห็นคณะทำงาน

แนวทางปฏิบัติของบุคลากรกรมฯ ในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านฯ



4.กรณีบุคลากรที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในคณะอนุฯ และได้รับมอบหมายจาก ผวจ./นอก. ให้ลงไปติดตามงาน กทบ.ในพื้นที่ ให้อนุฯ จังหวัดพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของอนุฯ



5. การตรวจสอบเอกสาร/บัญชีทางการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ให้ยกเลิก



6. ข้อหารือ : การออกเลขหนังสือของ สทบ.ในพื้นที่ควรปฏิบัติอย่างไร

แผนการดำเนินงาน

ขอความเห็นชอบ
ผู้บริหาร

ก.ค.60

จัดทำ
แนวทาง

ก.ค.60

แจ้ง
จังหวัด

ก.ค.60

ประชุม
สร้างความเข้าใจ
แลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น

ส.ค.60

ติดตามผล
ประเมินผล

ส.ค.-ก.ย.60

แนวโน้มกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 23 มิถุนายน 2560 ณ ตึกบัญชาการ ๑ ทำเนียบรัฐบาล

❖ ระยะเร่งด่วน

1. ให้มีการจัดตั้ง “ศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด” ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสำนักงาน สทบ. สาขา มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) กำหนด (ร่างระเบียบ กทบ.ว่าด้วยการบริหารโครงการเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 10)
2. เป็นศูนย์ประสานและปฏิบัติงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ ระดับจังหวัด กับ สทบ. สาขา

❖ ระยะยาว

กทบ.จะพิจารณาความเหมาะสม ผลการดำเนินงานเพื่อยกฐานะเป็น สทบ. ประจำจังหวัด
ทุกจังหวัด และสนับสนุนงบประมาณดำเนินการ